БЕ: 2050

Статья сметы затрат:
Материалы на эксплуатацию
Начальник финансово – экономического управления ЗЭС

_____А.С. Жириков
«___»_____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор по логистике и МТО - начальник управления ЗЭС

_____Г.А. Белоусов
«____» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку кресел и металлической мебели для сидения для нужд Западных электрических сетей - филиала ПАО «РОССЕТИ Московский регион» начальная (максимальная) цена закупки 409 179,00 руб. без НДС, общая сумма 499 198,38 руб. с НДС 22%.

1. Описание основных объемов работ.

1.1. Поставка кресел и металлической мебели для сидения для нужд филиала «Западные электрические сети».

2. Основные требования.

2.1. Начальная (максимальная) цена закупки 499 198,38 руб. включая НДС 22% 90 019,38 руб.
2.2. Перечень, количество и начальная максимальная цена поставляемых товаров указаны в таблице №1.
2.3. Цена товара указывается без НДС, сумма с НДС.
2.4. Срок поставки: начало - с момента подписания договора,
окончание – до 31.08.2026 г.

таблица№1

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Стул офисный согласно ТС № 7000009602/2050	шт	5
2	Кресло офисное согласно ТС № 7000009609/2050	шт	16
3	Кресло руководителя согласно ТС № 7000016802/2050	шт	6
4	Кресло руководителя согласно ТС № 7000028159/2050	шт	2

3. Требования к качеству товаров:

3.1. Поставщик гарантирует Покупателю качество поставляемых Товаров
3.2. Сертификаты и санитарно-гигиенические заключения на Товар, требующие обязательной сертификации поставляются вместе с Товаром.
3.3. Поставляемая продукция должна быть новой, неиспользованной, представлять собой новейшие либо серийные модели, отражающие все последние модификации дизайна и материалов, соответствовать ГОСТам и ТУ, что должно быть подтверждено соответствующими документами

4. Адрес поставки товаров:

4.1. Адрес поставки по заявкам: г. Одинцово, Транспортный проезд, д. 11, г. Можайск, ул. Мира, д. 107, М.О., М.О., г. Волоколамск, ул. Ново- Солдатская, д. 22.

5. Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке товаров:

5.1. При сдаче-приемке товара Покупателю Поставщик обязан предоставить следующие документы, оформленные надлежащим образом:

- товарную накладную по форме ТОРГ-12;
- оригинал счета и счет-фактуру;
- товарно-транспортную накладную;
- транспортную накладную;
- сертификаты на Товар, требующие обязательной сертификации поставляются вместе с Товаром.

6. Порядок сдачи и приемки товаров:

6.1. Поставщик может осуществить досрочную поставку товаров.

6.2. Поставщик обязуется уведомить Покупателя о готовности товаров к передаче за 2 (два) рабочих дня по телефону.

6.3. Одновременно с передачей товаров Поставщик предоставляет Покупателю документы, оформленные надлежащим образом, указанные в пункте 5.1. настоящего технического задания.

7. Требования по объему предоставления гарантий на товары:

7.1. Поставщик гарантирует качество поставляемых товаров.

8. Требования по сроку предоставления гарантий на товары:

8.1. Если в течение гарантийного срока Покупатель обнаружил недостатки в товаре, то Поставщик обязан по выбору Покупателя, силами и за счет Поставщика в течение 10 (десяти) календарных дней, если иной срок не согласован дополнительно: осуществить замену некачественных товаров.

9. Требования к участникам размещения заказа, осуществляющим поставку товаров:

9.1. Гарантийные обязательства на товар несет Поставщик.

9.2. **В цену поставки товара включается доставка, подъем, сборка мебели и вывоз мусора.**

9.3. Оплата за товар осуществляется в течение 30* рабочих дней со дня поставки (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ) *не более чем 7 рабочих дней при заключении договора с субъектом МСП.

9.4. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается предоставление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации. В составе заявки Участник Закупки предоставляет заполненные Технические спецификации с указанием точных характеристик Товара.

9.5. В случае если в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Документации о закупке.

9.6. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

9.7. Участник закупки в составе Заявки должен предоставить копии сертификатов соответствия ГОСТ / копия декларации соответствия Таможенного Союза (копии, заверенные печатью

организации-Участника). Данное требование распространяется на товар, наименование которого указано в "Едином перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия", в противном случае предоставляется Отказное письмо на фирменном бланке сертификационного органа.

Начальник службы ПЭО _____ **Т.В. Кугот**

Начальник отдела МХО _____ **В.В. Функов**